

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова

МОУ «СОШ № 9» Волжского района г.  
Саратова

Подписан: МОУ «СОШ № 9» Волжского района г.  
Саратова  
DN: E=school9saratov@mail.ru, ИНН=006450040773  
O=МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова,  
STREET=ул. Соляная, д.17", L=г. Саратов,  
S=Саратовская область, C=RU, G=Ираида  
Владимировна, SN=Меркушева, CN=МОУ «СОШ №  
9» Волжского района г. Саратова  
Дата: 2023.01.30 02:27:55+0400'

**Принято**

На заседании Педагогического со-  
вета МОУ «СОШ № 9» Волжского  
района г. Саратова  
(протокол № 8 от 17.01.2023)

**Согласовано**

Совет родителей  
МОУ «СОШ № 9»  
Волжского района г. Саратова  
(протокол № 7 от 25.01.2023)

**Утверждаю**

Директор МОУ «СОШ № 9»  
Волжского района г. Саратова  
И.В. Меркушева  
(приказ № 12 от 25.01.2023)

**Согласовано**

Совет обучающихся  
МОУ «СОШ № 9» Волжского района  
г. Саратова  
(протокол № 6 от 25.01.2023)

**Правила приема на обучение в муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Волжского района г. Саратова**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова» (далее - Учреждение).

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.05. 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02. 2011 года № 3-ФЗ «О полиции». Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.1. приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в Учреждение на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке (п. 1 ст. 8 Закон РФ «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, и проживающими на территории, которая закреплена за Учреждением на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также подлежащих обучению по основным образовательным программам, проживающих на территории муниципального образования «Город Саратов», закрепленной распорядительным актом Учредителя и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Учреждение размещает распорядительный акт Учредителя, издаваемый не позднее 15 марта текущего года о закреплении ее за конкретными территориями на информационном стенде и официальном сайте Учреждение по адресу: <https://school9saratov.gosuslugi.ru/> в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. В первоочередном порядке места в Учреждение предоставляются детям, указанным в:

- части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под

опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.10. Ребенок имеет право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Администрация Учреждения может отказать в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в нем. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов». Отказ в приеме в Учреждение оформляется уведомлением с указанием оснований отказа и подписывается директором Учреждения.

1.13. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и, с образовательными программами и другими, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются Учреждением на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.15. Комплектование первых классов Учреждения определяется потребностью граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА в 1 класс Учреждения**

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) в 1 класс для детей, указанных в п.1.8., п.1.9., а также проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений о приеме на обучение начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных п.1.8., п.1.9. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Для удобства граждан прием документов может осуществляться согласно утвержденному директором Учреждения графику.

## **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.5, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчества /при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на

обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка - или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте по адресу <http://school9saratov.myl.ru/>.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучения по образовательным программам начального общего образования ребенка в Гимназию, если в ней обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномо-

ченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. При переводе учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения в Учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела учащегося, медицинской карты (по желанию родителей), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.11. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в п.2.3, настоящего Положения.

3.10. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное

дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. Порядок приема в X-е класса Учреждения для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением о порядке индивидуального отбора при приеме в X классы для обучения по профильным направлениям.

#### **4. Ответственность за организацию и координацию работы по приему и обработке пакетов документов в Учреждение при личном обращении и через портал Госуслуги**

Ответственное должностное лицо:

4.1. Ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни проводит мониторинг поступивших заявлений в АИС «Зачисление в 00», поданных с портала Госуслуги;

4.2. Распечатывает и регистрирует поступившие в электронном виде документы, в течение одного рабочего дня.

4.3. Ставит отметку на заявлении «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в 00», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

4.4. Подтверждает факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными | представителем(ями)) ребенка, выдачей талона - уведомления.

4.5. Регистрирует в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение и в АИС «Зачисление в 00» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.

4.6. Проверяет наличие заявления в ЛИС «Зачисление в 00» содержащего идентичные данные ребенка поданного при личном обращении;

4.7. Направляет на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов ' указанием графика приема (даты, времени, места), адреса общеобразовательного учреждения в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.





Приложение № 1

к порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова

Директору МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова  
Меркушевой Ираиде Владимировне

**Фамилия, имя, отчество**

\_\_\_\_\_

обучающегося, родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

**проживающего по адресу:** \_\_\_\_\_

**Телефон**

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

**Адрес места регистрации ребенка:**

**Адрес фактического проживания ребенка (если не совпадает с местом регистрации):**

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Язык образования: \_\_\_\_\_ изучаемый родной

язык \_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_ изучаемый второй иностранный язык \_\_\_\_\_

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Сведения о родителях (законных представителях):

*Отец* \_\_\_\_\_

*Мать* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

4. Адрес места жительства родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_;

С уставом МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава учащихся МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(под-

пись заявителя)

(ФИО заявителя)