

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова

РАССМОТРЕНО

Педагогическим
советом
Протокол № 14
от 02.04.2019 г.

Согласовано

с советом
родителей
протокол
заседания № 2
от 29.03.2019 г.

Согласовано

с советом
обучающихся
протокол
заседания № 2 от
29.03.2019г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34); «Концепции профильного обучения старшей ступени общего образования» (утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783), Постановления Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года N 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (с изменениями на 19 марта 2015 года № 128-П) устава МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова (далее по тексту – образовательная организация (ОО)).

1.2. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в образовательной организации создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов (далее по тексту – Комиссия).

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов: входят руководящие и педагогические работники образовательной организации (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию), а также представители учредителя образовательной организации (по согласованию).

2.2. Комиссия создается в составе 7 членов. Персональный состав и график работы Комиссии утверждаются ежегодно приказом директора ОО не позднее 1 июня

текущего года. Комиссия осуществляет свои полномочия до полного укомплектования профильного класса.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения индивидуального отбора учащихся в классы (группы) профильного обучения.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременное и объективное рассмотрение апелляций. Председателем Комиссии, как правило, назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения. В отсутствие председателя работу конфликтной комиссии возглавляет заместитель председателя.

3. Полномочия и ответственность членов комиссии

3.1. Председатель знакомит членов Комиссии с нормативными правовыми актами и инструктивно - методическими материалами, регламентирующими работу и порядок рассмотрения заявлений о приеме в классы профильного обучения, своевременное и объективное рассмотрение документов в соответствии с Положением «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильного обучения)».

3.2. Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов Комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

3.3. Председатель, его заместитель, члены Комиссии обязаны: добросовестно выполнять возложенные на них функции; соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, регламентирующих проведение индивидуального отбора; своевременно информировать директора о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений; соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.4. Комиссия принимает решение о зачислении в профильный класс на основе рейтинга обучающихся по итогам проведения анализа документов, представленных в комиссию.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами Комиссии.

1.13. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь, который назначается из числа членов Комиссии, и несет ответственность в установленном порядке.