

Принято

На заседании Педагогического совета
МОУ «СОШ № 9» Волжского района
г. Саратова
(протокол № 4 от 23.03. 2022)

Согласовано

Совет родителей МОУ «СОШ № 9»
Волжского района г. Саратова
(протокол № 3 от 22.03. 2022)

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 9»
Волжского района г. Саратова
И.В. Меркушева
(приказ № 66 от 23.03. 2022)

Согласовано

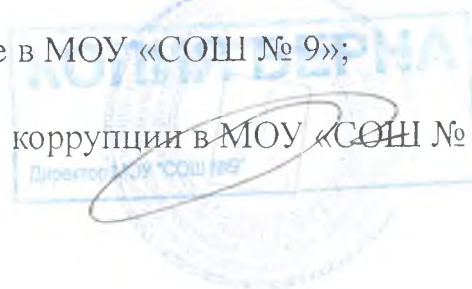
Совет обучающихся
МОУ «СОШ № 9» Волжского района
г. Саратова (протокол № 3 от 22.03. 2022)

Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 9»);
- Положением об антикоррупционной политике в МОУ «СОШ № 9»;
- Положением о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 9»;



-Положениями Кодекса этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ № 9»;
тельных отношений в МОУ «СОШ № 9».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также меры по предотвращению конфликта интересов в деятельности работников.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо 3 выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МОУ «СОШ № 9» вне зависимости от занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МОУ «СОШ № 9» на основе гражданско-правовых договоров (в случае включения в текст договоров соответствующих положений).

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МОУ «СОШ № 9» положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ «СОШ № 9» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МОУ «СОШ № 9» и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт им и урегулирован (предотвращен) МОУ «СОШ № 9».

3. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ИНОГО РАБОТНИКА

3.1. В МОУ «СОШ № 9» выделяют следующие условия:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического и иного работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического и иного работника;

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- педагогический работник участвует в качестве эксперта и (или) члена экзаменационной комиссии при проведении проверочных работ (ВПР, РПР, НИКО и т.д.) и (или) промежуточной аттестации;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и/или иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и/или иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников МОУ «СОШ № 9»;

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся в школу;
 - сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.4. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся следующие:

- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение контрольных мероприятий, служебных расследований, - проведение закупок товаров и (или) услуг, заключение сделок и прочих действий с некоммерческими организациями.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МОУ «СОШ № 9» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МОУ «СОШ № 9» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников МОУ «СОШ № 9» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев, согласованных с администрацией в порядке, предусмотренном Уставом и/или иными локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 9».

4.3. На педагогических и иных работников МОУ «СОШ № 9» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на принуждение родителей (законных представителей), органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение подарков и/или иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

- запрет на заключение при закупках договоров, сделок, нарушающих требования, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (п. 6 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065);

- запрет на пользование, распоряжение имуществом МОУ «СОШ № 9» в целях извлечения выгоды,

- запрет на закупки товаров, услуг, финансовых операций и других действий с организациями и гражданами, если работник МОУ «СОШ № 9» является лицом, заинтересованным в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, а именно: состоит с организациями и/или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации, - запрет на составление неофициальной отчетности, искажение и/или утаивание фактов, необходимых для составления отчетности, а также на использование поддельных документов;

- запрет на искажение фактов при проведении оценочной деятельности обучающихся.

4.4. Педагогические и иные работники МОУ «СОШ № 9» обязаны соблюдать установ-

ленные п. 4.2. – 4.3. настоящего Положения ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 9».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Случаи возникновения у педагогического и иного работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и/или урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МОУ «СОШ № 9».

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического и иного работника в МОУ «СОШ № 9» реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МОУ «СОШ № 9», учитывается мнение Совета обучающихся, Советов родителей, иных представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в МОУ «СОШ № 9».

5.2.3. Обеспечивается информационная открытость МОУ «СОШ № 9» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических и иных работников внутренними локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 9».

5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МОУ «СОШ № 9».

5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся МОУ «СОШ № 9».

5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического и иного работника в М

О 5.2.8. Педагогические и иные работники МОУ «СОШ № 9» обязаны принимать Меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

« 5.2.9. В случае возникновения конфликта интересов педагогический и иной работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора МОУ «СОШ № 9» и/или члена комиссии по противодействию коррупции.

Ш 5.3. Директор МОУ «СОШ № 9» и/или член комиссии по противодействию коррупции в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 9».

5.4. Решение комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 9» при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника МОУ «СОШ № 9», является обязательным для всех работников и/или участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указан-

ным решением.

5.5. Решение комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 9» по вопросам, связанным с возникновением конфликта интересов педагогического или иного работника МОУ «СОШ № 9», может быть обжаловано в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. До принятия решения комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 9» директор МОУ «СОШ № 9» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

5.7. Директор МОУ «СОШ № 9», когда ему стало известно о возникновении у педагогического или иного работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ МОУ «СОШ № 9» И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
Педагогический или иной работник МОУ «СОШ № 9» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Педагогический или иной работник МОУ «СОШ № 9» обязан уведомить директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. 6.3. Директор МОУ «СОШ № 9», если ему стало известно о возникновении у педагогического или иного работника МОУ «СОШ № 9», личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения педагогического или иного работника МОУ «СОШ № 9», являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является педагогический или иной работник МОУ «СОШ № 9», осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Непринятие педагогическим или иным работником МОУ «СОШ № 9», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, может служить основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя (п.7.1 ст.81 Трудового

7.1. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МОУ «СОШ № 9»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения

- незамедлительно информировать директора и/или членов комиссии по противодействию коррупции МОУ «СОШ № 9» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора и/или членов комиссии по противодействию коррупции МОУ «СОШ № 9» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами,

- сообщить директору и/или члену комиссии по противодействию коррупции МОУ «СОШ № 9» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

7.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников МОУ «СОШ № 9» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.2.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МОУ «СОШ № 9» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.2.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.2.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7.2.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.3. Работники МОУ «СОШ № 9» имеют право на:

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами,

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

М
О
У

«
С
О
Ш

№